

KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm,
bỏ phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý
trong hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng**

- Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị *(sau đây viết tắt là Quy định số 96-QĐ/TW)*;

- Căn cứ Nghị quyết số 96/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội khóa XV về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn *(sau đây viết tắt là Nghị quyết số 96/2023/QH15)*;

- Căn cứ Công văn số 599/UBTVQH15 ngày 21/8/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc triển khai tổ chức lấy phiếu tín nhiệm;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Quy định số 5858-QĐ/TU ngày 30/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử,

Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Việc triển khai lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm nhằm thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phải thống nhất cao nhận thức về tầm quan trọng của việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý; tổ chức quán triệt đầy đủ, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả Quy định số 96-QĐ/TW và Nghị quyết số 96/2023/QH15 tại cơ quan, địa phương, đơn vị mình.

- Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm các nội dung theo Quy định số 96-QĐ/TW, Nghị quyết số 96/2023/QH15 và các văn bản liên quan, bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và cán bộ, đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu các cấp; đảm bảo thực chất, khách quan, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và cử tri, Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước. Các hành vi vi phạm pháp luật về lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm phải bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu tín nhiệm

2.1. Cấp thành phố

2.1.1. Các chức danh: Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy.

- Thành phần ghi phiếu: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố.

2.1.2. Các chức danh do Hội đồng nhân dân thành phố bầu: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố; Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thành phần ghi phiếu: Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố.

2.1.3. Các chức danh cấp trưởng, cấp phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Báo Đà Nẵng, Trường Chính trị thành phố⁽¹⁾.

- Thành phần ghi phiếu: Cấp trưởng, cấp phó, ủy viên ban chấp hành đảng bộ (*hoặc chi bộ*) cơ quan, đơn vị; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội ở cơ quan, đơn vị⁽²⁾.

2.1.4. Các chức danh cấp trưởng, cấp phó sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chánh, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố.

- Thành phần ghi phiếu: Cấp trưởng, cấp phó sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (*hoặc chi bộ*), trưởng các phòng, ban và đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể ở cơ quan sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố⁽³⁾.

2.1.5. Các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố⁽⁴⁾; trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố⁽⁵⁾.

- Thành phần ghi phiếu:

⁽¹⁾ Cấp trưởng (không là Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy), phó các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy; Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Đà Nẵng; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị thành phố.

⁽²⁾ Hội nghị cán bộ chủ chốt các cơ quan ban, ngành và tương đương.

⁽³⁾ Hội nghị cán bộ chủ chốt của sở, ban, ngành và tương đương (trường hợp cơ quan, đơn vị dưới 30 cán bộ, công chức là Hội nghị toàn thể cơ quan, đơn vị).

⁽⁴⁾ Không bao gồm đồng chí Chủ tịch là Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy.

⁽⁵⁾ Chủ tịch, phó chủ tịch: Liên đoàn Lao động thành phố, Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố, Hội Nông dân thành phố, Hội Cựu Chiến binh thành phố; Bí thư, Phó Bí thư Thành Đoàn.

+ Ủy viên Ủy ban Mặt trận *(đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố)*; ủy viên ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Ủy viên đảng đoàn (riêng Thành Đoàn là Ban Thường vụ Thành Đoàn); ủy viên ban chấp hành đảng bộ *(hoặc chi bộ)* cơ quan, đơn vị; trưởng các đơn vị trực thuộc và các đoàn thể chính trị - xã hội ở cơ quan, đơn vị.

2.2. Cấp quận, huyện và các đảng ủy khối trực thuộc Thành ủy⁽⁶⁾

2.2.1. Các chức danh: Bí thư quận ủy, huyện ủy, đảng ủy khối trực thuộc Thành ủy; Phó bí thư, chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân quận, huyện; ủy viên ban thường vụ quận ủy, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy.

- Thành phần ghi phiếu: Ủy viên ban chấp hành đảng bộ.

2.2.2. Các chức danh được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

- Thành phần ghi phiếu: Trưởng các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc ủy ban nhân dân quận; ban chấp hành đảng bộ và trưởng các đoàn thể cơ quan chính quyền quận; chủ tịch ủy ban nhân dân các phường trực thuộc quận.

2.2.3. Các chức danh do Hội đồng nhân dân huyện Hoà Vang bầu: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, trưởng các ban Hội đồng nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.

Thành phần ghi phiếu: Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Hòa Vang.

2.3. Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm.

3. Thời hạn và thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

- Hội đồng nhân dân thành phố, Hội đồng nhân dân huyện Hòa Vang tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại **kỳ họp cuối năm 2023**.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy và Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy Hoà Vang được thực hiện **sau khi có kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn**.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác thực hiện **trước ngày 15/10/2023**.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

4.1. *Quy trình lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cấp ủy, các chức lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị*

⁽⁶⁾ Đảng ủy Khối các cơ quan thành phố; Đảng ủy Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng.

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan (*bộ phận*) tham mưu công tác tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 của Quy định số 96-QĐ/TW.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (*nếu có*), gửi cho người ghi phiếu trước **15 ngày** so với ngày lấy phiếu tín nhiệm; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước ngày lấy phiếu tín nhiệm **10 ngày**.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị, quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu tiến hành bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (*02 bản gửi cấp trên trực tiếp; 01 bản lưu tại cơ quan, địa phương, đơn vị*) và quản lý theo chế độ **mật**.

- Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm và báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm chậm nhất **07 ngày** làm việc sau khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm theo phân cấp quản lý cán bộ. Riêng kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (*thông qua Ban Tổ chức Thành ủy*), cụ thể:

- + Đảng đoàn Hội đồng nhân dân thành phố báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố, lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố.

- + Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

+ Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Báo Đà Nẵng, Trường Chính trị thành phố; các đảng đoàn, ban cán sự đảng còn lại; Ban Thường vụ Thành Đoàn; ban thường vụ các quận ủy, huyện ủy và các đảng ủy khối trực thuộc Thành ủy báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm tại cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị mình cho Ban Thường vụ Thành ủy (*thông qua Ban Tổ chức Thành ủy*).

4.2. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn: Theo Kế hoạch của Hội đồng nhân dân thành phố.

5. Công khai và sử dụng kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm

5.1. Công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm

- Kết quả kiểm phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị được công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn phải được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết chậm nhất là **03 ngày** kể từ ngày nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm, nghị quyết xác nhận kết quả bỏ phiếu tín nhiệm được thông qua.

5.2. Sử dụng kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì có thể xin từ chức. Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiếp tục tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định; trường hợp một người đã được lấy phiếu tín nhiệm cùng một lần với nhiều chức vụ thì việc bỏ phiếu tín nhiệm được thực hiện một lần đối với các chức vụ đó. Đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn, trường hợp cán bộ không xin từ chức thì Thường trực Hội đồng nhân dân trình Hội đồng nhân dân tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm tại kỳ họp đó hoặc kỳ họp gần nhất.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (*thấp hơn*) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm; trường hợp một người đã được lấy phiếu tín nhiệm cùng một lần với nhiều chức vụ thì việc miễn nhiệm được thực hiện một lần đối với các chức vụ đó. Đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn thì cơ quan có thẩm quyền giới thiệu người đó để Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn có trách nhiệm trình Hội đồng nhân dân tiến hành miễn nhiệm hoặc phê chuẩn đề nghị miễn nhiệm tại kỳ họp đó hoặc kỳ họp gần nhất.

- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 02 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả ở từng nơi.

6. Các trường hợp bỏ phiếu tín nhiệm và thủ tục, quy trình đề nghị, kiến nghị Hội đồng nhân dân bỏ phiếu tín nhiệm: Theo Kế hoạch của Hội đồng nhân dân thành phố.

7. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm

7.1. Đảng đoàn Hội đồng nhân dân thành phố và Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố

- Lãnh đạo, chỉ đạo Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đảm bảo theo Quy định của Bộ Chính trị và Nghị quyết của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới theo phân cấp quản lý.

- Đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy (*thông qua Ban Tổ chức Thành ủy*) xem xét, cho ý kiến việc đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp theo quy định tại Điều 11 của Quy định số 96-QĐ/TW và Điều 12, Điều 17 của Nghị quyết số 96/2023/QH15.

7.2. Ban Tổ chức Thành ủy

- Tham mưu quy trình, thủ tục việc lấy phiếu tín nhiệm của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố đối với các đồng chí trong Ban Thường vụ Thành ủy.

- Tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng (*qua Ban Tổ chức Trung ương*) kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trên cơ sở báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm của các cơ quan, địa phương, đơn vị, Ban Tổ chức Thành ủy tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý **trong tháng 12/2023**. Đồng thời, tham mưu xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp, có kết quả bỏ phiếu tín nhiệm không đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 11 của Quy định số 96-QĐ/TW và Điều 12, Điều 17 của Nghị quyết số 96/2023/QH15; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

7.3. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy

Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm tra, xác minh, cung cấp thông tin liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm *(nếu có yêu cầu của các cơ quan, đơn vị và sau khi được Thường trực Thành ủy thống nhất)*.

7.4. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lấy phiếu tín nhiệm

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý đã được phân cấp theo Quy định số 5858-QĐ/TU ngày 30/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy, bảo đảm đúng đối tượng, nguyên tắc, thời hạn, quy trình theo quy định và khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo thẩm quyền. Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên theo phân cấp quản lý cán bộ. Đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm tại cấp ủy, cơ quan, đơn vị mình.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp theo quy định tại Điều 11 của Quy định số 96-QĐ/TW và Điều 12, Điều 17 của Nghị quyết số 96/2023/QH15. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và huyện Hoà Vang có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ, kịp thời ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm và gửi đến Hội đồng nhân dân cùng cấp.

7.5. Người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm có trách nhiệm gửi báo cáo *(theo mẫu đính kèm)*, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến cơ quan *(bộ phận)* tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm **20 ngày**.

- Chậm nhất **03 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm *(nếu có)*.

7.6. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình *(nếu có)* để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (*qua cơ quan tham mưu (bộ phận) về công tác tổ chức, cán bộ*) chậm nhất là **10 ngày** trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

Đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có liên quan quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh đến Ban Tổ chức Thành ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội (để b/c),
- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c),
- Vụ Địa phương II, BTCTW,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
Ban Thường vụ Thành Đoàn,
- Các Ban của HĐND thành phố,
- Báo Đà Nẵng, Trường Chính trị thành phố,
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc
UBND thành phố; VP ĐDBQH&HĐND TP,
- Các QU, HU, đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các đồng chí Thành ủy viên,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Văn Quảng

hannq-18/09/2023 08:51:06-hannq-18/09/2023 08:51:06-hannq-18/09/2023 08:51:06

Mẫu số 01

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại kỳ họp (hội nghị)

Kính gửi: (1)

- **Tôi là** (ghi rõ họ và tên):

- **Chức vụ:** (2)

- **Đơn vị công tác:**

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, căn cứ Nghị quyết số 96/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội khóa XV và căn cứ Kế hoạch số -KH/TU ngày /9/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính

năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

- Kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận về giám sát chuyên đề, về chất vấn và các nghị quyết, kết luận khác của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hội đồng nhân dân; kết luận, kiến nghị của Hội đồng Dân tộc, Ủy ban của Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, phản ánh của cử tri và Nhân dân trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; kết quả thực hiện các cam kết và các vấn đề đã hứa (nếu có)⁷.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

Người báo cáo

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1) Các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

⁷ Đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn.

Báo cáo giải trình của người được lấy phiếu tín nhiệm

... , ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO GIẢI TRÌNH
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

Kính gửi: -(1).....

- Tôi là:(2).....

- Chức vụ:(3).....

- Đơn vị công tác:

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, căn cứ Nghị quyết số 96/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội khóa XV và căn cứ Kế hoạch số -KH/TU ngày /9/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng, ngày....tháng...năm... tôi đã có báo cáo gửi.....
Trên cơ sở các ý kiến của....., tôi xin được giải trình như sau:

- Nội dung giải trình thứ nhất:

.....

- Nội dung giải trình thứ hai:

.....

-
.....**Người báo cáo**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi tên cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm có yêu cầu.
- (2) Ghi họ và tên của người báo cáo.
- (3) Ghi đầy đủ các chức danh, chức vụ.

Mẫu Lấy phiếu tín nhiệm**Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị**

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

(Đóng dấu treo)

PHIẾU LẤY TÍN NHIỆM

của..... (1).....

đối với.....(2).....

năm 202...

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, căn cứ Nghị quyết số 96/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội khóa XV và căn cứ Kế hoạch số -KH/TU ngày /9/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc triển khai thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
...					

Người ghi phiếu

(có thể ký hoặc không ký tên)

Ghi chú:

- (1) Các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

Mẫu Phiếu bỏ phiếu tín nhiệm**Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị**

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

(Đóng dấu treo)

PHIẾU TÍN NHIỆM**Đối với ông (bà)(1).....,.....(2).....**

(Dùng cho việc bỏ phiếu tín nhiệm)

Tín nhiệm	Không tín nhiệm
☐	☐

Người ghi phiếu thể hiện sự tín nhiệm của mình bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

Ghi chú:

- (1) Ghi họ và tên của người được đưa ra bỏ phiếu tín nhiệm.
- (2) Ghi chức danh, chức vụ của người được đưa ra bỏ phiếu tín nhiệm.

Mẫu Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....
(Đóng dấu treo)

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

Tại hội nghị (kỳ họp).....

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../..., tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số ủy viên ban chấp hành (đại biểu): ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số phiếu phát ra: ... phiếu.

- Số phiếu thu về: ... phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đề cương báo cáo và mẫu biểu tổng hợp báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

... , ngày ... tháng ... năm ...

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Kết quả lấy phiếu tín nhiệm của Hội đồng nhân dân

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo chuẩn bị việc lấy phiếu tín nhiệm
2. Dự kiến danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm do Hội đồng nhân dân bầu. Các trường hợp không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm và lý do (nếu có).

II. VỀ KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**1. Kết quả****1.1. Ở cấp thành phố:**

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm:.....

- Kết quả xử lý đối với người được lấy phiếu tín nhiệm có quá nửa đến dưới hai phần ba số phiếu đánh giá “tín nhiệm thấp”:

- Kết quả xử lý đối với người được lấy phiếu tín nhiệm có từ hai phần ba tổng số phiếu đánh giá “tín nhiệm thấp” trở lên:

1.2. Ở cấp huyện:

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm:.....

- Kết quả xử lý đối với người được lấy phiếu tín nhiệm có quá nửa đến dưới hai phần ba số phiếu đánh giá “tín nhiệm thấp”:.....

- Kết quả xử lý đối với người được lấy phiếu tín nhiệm có từ hai phần ba tổng số phiếu đánh giá “tín nhiệm thấp” trở lên:.....

2. Đánh giá chung

2.1. Ưu điểm

2.2. Tồn tại, hạn chế

2.3. Nguyên nhân

2.4. Một số kinh nghiệm

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

Nơi nhận:

-.....

-.....

TM. THƯỜNG TRƯC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

hannq-18/09/2023 08:51:06-hannq-hannq

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM ĐỐI VỚI NGƯỜI GIỮ CHỨC VỤ DO HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP THÀNH PHỐ, CẤP HUYỆN BẦU

(Gửi kèm Báo cáo số, ngày ...tháng ... năm... của Hội đồng nhân dân...)

[illegible]