

QUY CHẾ

hoạt động của Báo cáo viên Thành ủy nhiệm kỳ 2020-2025
(ban hành kèm theo Quyết định số 142-QĐ/TU ngày 15/01/2021
của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Vai trò, vị trí của Báo cáo viên Thành ủy

1. Báo cáo viên Thành ủy do Ban Thường vụ Thành ủy quyết định công nhận theo đề nghị của Ban Tuyên giáo Thành ủy, là lực lượng giúp cấp ủy thực hiện công tác tuyên truyền miệng trong cán bộ, đảng viên và nhân dân dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Thành ủy.

2. Báo cáo viên Thành ủy được lựa chọn trong số các đồng chí Thành ủy viên; lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy và các phòng trực thuộc của Ban Tuyên giáo Thành ủy; các đồng chí thường trực đảng ủy, trưởng ban, phó trưởng ban tuyên giáo, tuyên huấn các quận ủy, huyện ủy và các đảng ủy trực thuộc Thành ủy; lãnh đạo một số ban, ngành, đoàn thể thành phố và một số cán bộ có năng lực về công tác tuyên truyền miệng của thành phố (kể cả cán bộ đã nghỉ hưu).

3. Báo cáo viên Thành ủy được Ban Thường vụ Thành ủy cấp Thẻ Báo cáo viên Thành ủy và giao Ban Tuyên giáo Thành ủy tổ chức, quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động.

Điều 2. Tiêu chuẩn của Báo cáo viên Thành ủy

1. Có lập trường quan điểm đúng đắn, bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với mục tiêu lý tưởng và sự nghiệp cách mạng của Đảng; bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, tâm huyết với chuyên môn, nghiệp vụ; có ý thức tổ chức kỷ luật cao, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn; khiêm tốn học hỏi, gương mẫu về đạo đức và lối sống, có mối quan hệ gần gũi, sâu sát, gắn bó với nhân dân; có năng lực làm công tác tuyên truyền miệng.

3. Có trình độ lý luận chính trị cao cấp và trình độ chuyên môn từ đại học trở lên; có hiểu biết chung về các lĩnh vực chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại...; có hiểu biết thực tiễn, năng lực tiếp nhận và xử lý thông tin; biết vận dụng tâm lý học, phương pháp sư phạm, nghiệp vụ tuyên truyền miệng... vào hoạt động báo cáo viên.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ

Điều 3. Nhiệm vụ của Báo cáo viên Thành ủy

1. Thường xuyên nghiên cứu để nắm vững những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những thông tin kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại... theo định hướng của Đảng để phục vụ cho công tác tuyên truyền.

2. Phải trực tiếp tuyên truyền, phổ biến những quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình thời sự thành phố, trong nước và thế giới; những nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong xây dựng, phát triển thành phố đến cán bộ, đảng viên, nhân dân và chịu trách nhiệm bồi dưỡng nội dung tuyên truyền cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên ở cấp quận, huyện, các đảng bộ trực thuộc Thành ủy và cấp cơ sở.

3. Thường xuyên nắm tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và nhân dân; định hướng tư tưởng và hướng dẫn dư luận xã hội; tổ chức đối thoại với người nghe, kịp thời giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của cán bộ, đảng viên và nhân dân, góp phần xây dựng, củng cố sự thống nhất tư tưởng, hành động trong Đảng và sự đồng thuận trong xã hội.

4. Trong khi làm nhiệm vụ, phải thực hiện đúng chủ đề, nội dung tuyên truyền của Ban Tuyên giáo Trung ương và Ban Tuyên giáo Thành ủy quy định. Nội dung tuyên truyền phải phù hợp với từng đối tượng, bảo đảm nguyên tắc bảo mật khi sử dụng tài liệu, tin tức mật. Tuyệt đối không phát biểu ý kiến riêng hoặc phát biểu những chính kiến khác, trái với quan điểm của Đảng.

5. Định kỳ báo cáo hoạt động truyền truyền của mình cho cấp ủy nơi công tác và Ban Tuyên giáo Thành ủy để theo dõi, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.

Điều 4. Quyền lợi của Báo cáo viên Thành ủy

1. Được mời dự các buổi truyền đạt chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước do Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố tổ chức; được dự các hội nghị báo cáo viên định kỳ hằng tháng do Ban Tuyên giáo Thành ủy tổ chức và dự các buổi tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Được cung cấp thông tin về tình hình trong nước, tình hình thế giới và các tài liệu cần thiết theo quy định. Được tiếp xúc, quan hệ làm việc với các cơ quan, địa phương, đơn vị để nghiên cứu, thu thập thông tin, tư liệu phục vụ công tác thông tin tuyên truyền miệng. Được sử dụng Thẻ Báo cáo viên Thành ủy như giấy giới thiệu để liên hệ công tác và hoạt động công tác tuyên truyền.

3. Mỗi báo cáo viên Thành ủy được cung cấp các tài liệu sau:

- Tạp chí Cộng sản, Tạp chí Tuyên giáo, Tạp chí Báo cáo viên, Thông tin nội bộ và Bản tin Phục vụ lãnh đạo hằng tháng của Ban Tuyên giáo Thành ủy.
- Các tài liệu tham khảo, các loại đề cương tuyên truyền do Ban Tuyên giáo Trung ương và Ban Tuyên giáo Thành ủy cung cấp.
- Một số bài viết và nói của các đồng chí lãnh đạo Trung ương, địa phương nhân các sự kiện quan trọng.
- Trong trường hợp những đồng chí không có tiêu chuẩn báo do cơ quan, đơn vị cấp thì được cấp 01 (một) tờ Báo Nhân dân và 01 (một) tờ Báo Đà Nẵng.

4. Được trả thù lao theo quy định của Nhà nước và hưởng phụ cấp theo quy định tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW-BTGTW ngày 15/8/2011 của Ban Tổ chức Trung ương và Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với báo cáo viên các cấp.

Điều 5. Nghĩa vụ của Báo cáo viên Thành ủy

1. Thực hiện tuyên truyền miệng theo sự phân công của Ban Tuyên giáo Thành ủy và của cấp ủy đảng; chấp hành nghiêm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước và kỷ luật phát ngôn; giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước.
2. Tăng cường đối thoại với người nghe tại các buổi tuyên truyền miệng; với cán bộ, đảng viên và nhân dân tại các diễn đàn phù hợp để làm rõ và bảo vệ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội dung chuyên đề mà mình trình bày.
3. Thường xuyên nắm bắt dư luận xã hội, tâm trạng, tư tưởng của cán bộ, đảng viên và nhân dân; kịp thời phản ánh và đề xuất, kiến nghị với Ban Tuyên giáo Thành ủy, cấp ủy đảng nơi công tác các biện pháp xử lý.
4. Tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp do Thành ủy và Ban Tuyên giáo Thành ủy tổ chức (khi được mời), nếu bận công tác phải báo cáo xin phép. Những báo cáo viên Thành ủy không tham dự hội nghị, cuộc họp để nghe thông báo các nội dung thông tin do Thành ủy và Ban Tuyên giáo Thành ủy tổ chức thì không được đi truyền đạt, phổ biến nội dung đó ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 6. Phương thức hoạt động

1. Phương thức hoạt động của Báo cáo viên Thành ủy là tuyên truyền miệng, triển khai, phổ biến các nội dung do Ban Tuyên giáo Trung ương, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Tuyên giáo Thành ủy yêu cầu và quy định.

2. Báo cáo viên Thành ủy chủ động lựa chọn nội dung để báo cáo, đồng thời chịu sự phân công về nội dung báo cáo của Ban Tuyên giáo Thành ủy. Với mỗi nội dung báo cáo, Báo cáo viên Thành ủy phải biên soạn đề cương chi tiết (dựa vào đề cương và nội dung hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương và Ban Tuyên giáo Thành ủy cung cấp) trước khi báo cáo.

3. Cuối buổi báo cáo, Báo cáo viên Thành ủy tiếp thu nhận xét của người nghe để rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền của mình.

Điều 7. Thời gian hoạt động

1. Báo cáo viên Thành ủy hoạt động theo nhiệm kỳ của Đại hội Đảng bộ thành phố. Cuối mỗi nhiệm kỳ, Ban Tuyên giáo Thành ủy có trách nhiệm rà soát, đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy công nhận đội ngũ Báo cáo viên Thành ủy cho nhiệm kỳ mới.

2. Khi Báo cáo viên Thành ủy ở các quận ủy, huyện ủy và các đảng ủy trực thuộc Thành ủy chuyển công tác khác hoặc nghỉ hưu thì Ban Tuyên giáo Thành ủy xem xét đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy thu hồi Thẻ Báo cáo viên Thành ủy và đề nghị người khác bổ sung, thay thế.

Điều 8. Trách nhiệm của các cơ quan, địa phương, đơn vị

1. Các cơ quan, địa phương, đơn vị và cơ sở muốn tổ chức thông tin tuyên truyền cho địa phương, đơn vị mình thì chỉ được mời Báo cáo viên Thành ủy đã được Ban Thường vụ Thành ủy quyết định công nhận và cấp Thẻ Báo cáo viên.

2. Những đơn vị có tổ chức tập huấn, bồi dưỡng báo cáo viên mà thành phần tham dự có liên quan đến Báo cáo viên Thành ủy và ban tuyên giáo các quận ủy, huyện ủy thì phải báo cáo Ban Tuyên giáo Thành ủy trước khi triển khai.

3. Trong trường hợp người báo cáo có nội dung trái với quan điểm của Đảng, cấp ủy và lãnh đạo nơi đó phải chịu trách nhiệm giải quyết và báo cáo kịp thời bằng văn bản cho Ban Tuyên giáo Thành ủy để báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy, căn cứ vào nội dung, tính chất, mức độ mà có biện pháp chỉ đạo xử lý.

Điều 9. Hình thức khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

- Ban Thường vụ Thành ủy giao Ban Tuyên giáo Thành ủy xét khen thưởng hằng năm cho Báo cáo viên Thành ủy có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền miệng tại Hội nghị tổng kết năm của Ban Tuyên giáo Thành ủy.

- Cuối mỗi nhiệm kỳ hoạt động, Ban Thường vụ Thành ủy xét khen thưởng các tập thể và cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại Hội nghị tổng kết công tác báo cáo viên nhiệm kỳ theo đề nghị của Ban Tuyên giáo Thành ủy.

2. Kỷ luật:

- Báo cáo viên Thành ủy không tham dự hội nghị báo cáo viên mà không có lý do chính đáng (vắng mặt 1/3 số lần tổ chức); không thường xuyên làm nhiệm vụ báo cáo viên hoặc bị thi hành kỷ luật dưới bất cứ hình thức nào thì đều bị đình chỉ hoạt động và thu hồi Thẻ Báo cáo viên Thành ủy.

- Xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của Đảng và pháp luật hiện hành đối với những trường hợp báo cáo sai quan điểm của Đảng.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Thời hạn hoạt động của Báo cáo viên Thành ủy theo nhiệm kỳ của Đảng bộ thành phố. Căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ của báo cáo viên Thành ủy, Ban Tuyên giáo Thành ủy thường xuyên rà soát, đánh giá và đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy quyết định thay đổi, bổ sung, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên để đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

2. Cơ quan trực tiếp quản lý Báo cáo viên Thành ủy có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Báo cáo viên Thành ủy thực hiện nhiệm vụ và có nhận xét, đánh giá hoạt động của Báo cáo viên Thành ủy định kỳ hằng năm, báo cáo về Ban Tuyên giáo Thành ủy.

3. Ban Tuyên giáo Thành ủy có trách nhiệm theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Ban Tuyên giáo Thành ủy tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.
