

**THÀNH ỦY HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

Số 23 -NQ/HĐTD**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2023

NỘI QUY

**Thi phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành, Vòng 2 kỳ tuyển dụng
công chức, viên chức khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc
và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hà Nội năm 2023**

Căn cứ các quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 153-KH/TU, ngày 24/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tuyển dụng công chức, viên chức khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hà Nội năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4642-QĐ/TU, ngày 24/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hà Nội năm 2023;

Hội đồng Tuyển dụng ban hành Nội quy thi phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành, Vòng 2 kỳ tuyển dụng công chức, viên chức khối cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hà Nội năm 2023, như sau:

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

Nội quy này quy định về việc tổ chức thi tuyển công chức, viên chức bằng hình thức thi phỏng vấn; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của thí sinh dự thi; thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch; Ban Coi thi tham gia kỳ thi.

Điều 2. Quy định đối với thí sinh dự thi

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Giám thị phòng thi đối chiếu trước khi vào phòng thi; ký xác nhận vào danh sách dự thi; nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Giám thị để điều chỉnh.

3. Thí sinh có trách nhiệm tự bảo quản tư trang, vật dụng cá nhân. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi. Người dự thi mang theo các loại tài liệu hoặc các thiết bị trên vào phòng thi, sử dụng hay chưa sử dụng đều bị coi là vi phạm nội quy, quy chế và bị xử lý theo quy định.

4. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và cán bộ Ban Coi thi; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

5. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

6. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và Giám thị. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch giải quyết. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Giám thị để báo cáo ngay cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

7. Thí sinh chỉ được phép rời khỏi phòng thi sau khi đã hoàn thành phần trả lời phỏng vấn và ký xác nhận vào bản danh sách dự thi. Nghiêm cấm mọi hình thức ký thay. Nếu thí sinh không ký vào bản danh sách dự thi thì sẽ nhận điểm không (0).

8. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được Hội đồng phát ra, có chữ ký của Giám thị phòng thi. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trên giấy nháp; không được sử dụng các loại giấy khác. Thí sinh sau khi hoàn thành phần thi phỏng vấn phải gửi lại Giám thị phòng thi đề thi đã bóc thăm và toàn bộ giấy nháp.

9. Thí sinh thực hiện việc bóc thăm câu hỏi, chuẩn bị và trả lời phỏng vấn theo hướng dẫn của Giám thị phòng thi.

10. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban Coi thi, Ban Giám sát, thành viên Hội đồng.

Điều 3. Ban Kiểm tra, sát hạch; Ban Coi thi

1. Ban Kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng Tuyển dụng thành lập, có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc phỏng vấn theo quy định trên nguyên tắc mỗi thí sinh dự phỏng vấn phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm.

2. Quy trình phỏng vấn:

- Giám thị phòng thi gọi tên thí sinh vào bốc thăm đề thi và chuẩn bị trả lời câu hỏi (*thời gian chuẩn bị không quá 10 phút*).
- Thí sinh vào bàn trả lời phỏng vấn bao gồm câu hỏi đã bốc thăm và câu hỏi phụ về chuyên môn nghiệp vụ do giám khảo hỏi trực tiếp (*thời gian trả lời phỏng vấn không quá 20 phút*).
- Tổng thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn không quá 30 phút đối với 01 thí sinh.

3. Hội đồng Tuyển dụng thành lập Ban Coi thi, phân công làm giám thị phòng thi, giám thị hành lang để thực hiện nhiệm vụ ổn định thí sinh trước phòng thi; gọi thí sinh khi đến lượt thi, hướng dẫn thí sinh bốc thăm, ký nhận và ghi thời gian thí sinh vào phỏng vấn; thu lại đề thi, giấy nháp sau khi thí sinh hoàn thành phần thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hội đồng.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- b) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo:

Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi.

3. Đình chỉ thi:

Trường Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

c) Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban Kiểm tra, sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và Ban Coi thi

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

5. Nhiệm vụ cụ thể:

- Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch: mời thí sinh phỏng vấn; đặt câu hỏi trực tiếp cho thí sinh; chấm điểm phỏng vấn và ký tên trên Phiếu chấm điểm do Hội đồng Tuyển dụng chuẩn bị. Bảo mật kết quả phỏng vấn; bàn giao kết quả chấm phỏng vấn cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch sau khi hoàn thành mỗi buổi phỏng vấn.

- Đối với Giám thị phòng thi: Gọi thí sinh khi đến phần thi, kiểm tra thông tin cá nhân của thí sinh; hướng dẫn thí sinh bốc thăm đề thi, chuẩn bị nội dung; hướng dẫn thí sinh ký danh sách dự thi; ký giấy nháp và phát giấy nháp cho thí sinh; ghi và theo dõi thời gian thí sinh dự thi; thu lại đề thi và giấy nháp sau khi thí sinh hoàn thành phần trả lời phỏng vấn.

Nếu thành viên nào vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Giải quyết thắc mắc của thí sinh

1. Không thực hiện phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn.
2. Nếu thí sinh có thắc mắc về nội dung đề thi thì làm đơn kiến nghị gửi lên Hội đồng Tuyển dụng ngay sau khi kết thúc phần trả lời phỏng vấn. Sau khi kết thúc ca thi, sẽ không nhận đơn khiếu nại của thí sinh.

Các thành viên Hội đồng Tuyển dụng, các Ban giúp việc Hội đồng, các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan, căn cứ các nội dung nêu trong Nội quy này để thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh Hội đồng Tuyển dụng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Thành viên Hội đồng Tuyển dụng,
- Ban Giám sát,
- Ban Kiểm tra, sát hạch,
- Ban Coi thi,
- Các đơn vị có thí sinh dự tuyển,
- Lưu.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

Kiểm

PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Vũ Đức Bảo

