

KẾ HOẠCH**triển khai hai phần mềm dùng chung của Đảng bộ Thành phố**

Thực hiện Quyết định số 27-QĐ/TW, ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư ban hành kèm theo Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 4097-QĐ/TU ngày 29/11/2022 về việc Ban hành Quy chế tạm thời đối với việc theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố và triển khai Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 12/7/2022 của Thành ủy Hà Nội về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng Thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025, Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 19/01/2023 của Thành ủy Hà Nội về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng thành phố Hà Nội năm 2023, Thông báo số 973-TB/TU ngày 04/11/2022 của Thành ủy Hà Nội về Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai hai phần mềm dùng chung của Đảng bộ Thành phố, Văn phòng Thành ủy xây dựng Kế hoạch triển khai hai phần mềm: Hệ thống Văn phòng điện tử và Hệ thống theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ dùng chung của Đảng bộ Thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Triển khai hai phần mềm dùng chung trong toàn Đảng bộ Thành phố nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và hoàn thành mục tiêu theo Chương trình 27 ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư và Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 12/7/2022 của Thành ủy Hà Nội về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng Thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025.

- Khắc phục tình trạng mỗi cơ quan, đơn vị triển khai một hệ thống riêng, độc lập, thiếu sự kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy.

- Nâng cao tính công khai minh bạch, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, tiến độ, thuận lợi và nhanh chóng khi truy xuất quá trình xử lý công việc nhằm đánh giá mức độ hoàn thành công việc được giao của tập thể và cá nhân; khắc phục tình trạng quên việc, sót việc và xử lý công việc quá hạn...

- Tăng cường tính kỷ cương, kỷ luật và việc chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy.

- Hỗ trợ cho cán bộ, công chức trong việc theo dõi, quản lý công việc, tăng năng suất lao động, giảm thiểu thời gian và chi phí dành cho các công việc liên quan đến văn bản giấy.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu trong quá trình triển khai, sử dụng phần mềm tạo dựng thành kho văn bản, hồ sơ công việc điện tử phục vụ tra cứu, thống kê tình trạng xử lý văn bản và phục vụ lưu trữ dạng số, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong các cơ quan đảng theo Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành các nhiệm vụ trong quá trình xây dựng, triển khai, quản lý vận hành hai phần mềm.

- Phần mềm phải hoạt động ổn định, thông suốt, đảm bảo tính hiệu quả và bảo mật thông tin; đáp ứng được các tiêu chuẩn tại Hướng dẫn số 19-HD/VPTW ngày 19/01/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng về xây phần mềm gửi, nhận văn bản trên mạng Internet của các tỉnh ủy, thành ủy và Quy định 07-QĐ/TU ngày 14/8/2020 của Thành ủy về việc gửi, nhận văn bản điện tử của Thành ủy và các cấp ủy trực thuộc trên mạng thông tin điện rộng của Đảng và trên mạng Internet.

- Đáp ứng được nhu cầu, yêu cầu sử dụng của Thành ủy và cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Phần mềm cho phép nhập, xuất cơ sở dữ liệu văn bản (offline) với các Hệ thống thông tin, phần mềm hiện đang sử dụng tại các cơ quan, đơn vị.

- Chia sẻ dữ liệu, gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan đảng trong đảng bộ Thành phố; kết nối liên thông với các phần mềm của các cơ quan Trung ương qua Trục tích hợp, liên thông dữ liệu các cơ quan đảng.

- Phần mềm vận hành trên mạng internet, giao diện thân thiện, dễ sử dụng; thiết bị sử dụng không yêu cầu cấu hình cao, tích hợp với thiết bị di động, thuận tiện mọi lúc, mọi nơi, không bị giới hạn về không gian và thời gian tác nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi, sử dụng phần mềm đảm bảo việc vận hành liên tục, thông suốt phần mềm.

II. NHIỆM VỤ

1. Đối với Hệ thống Theo dõi đơn đốc nhiệm vụ

Từ ngày 01/03/2023 triển khai phần mềm đến các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ bao gồm: Các ban đảng Thành ủy, Ban cán sự đảng UBND Thành phố, Đảng đoàn HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố, 50 đảng bộ trực thuộc Thành ủy, đảng đoàn các tổ chức chính trị xã hội Thành phố, Ban thường vụ Thành đoàn, Ban chỉ đạo 10 chương trình công tác của Thành ủy, Ban cán sự đảng Viện kiểm sát nhân dân Thành phố, Ban cán sự đảng Tòa án nhân dân Thành phố, Cơ quan xử lý các vấn đề về đối ngoại (Sở Nội vụ), Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong, Báo Hà Nội mới (*Danh sách đầu mối theo dõi đơn đốc nhiệm vụ của Thành ủy chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

Phần mềm hoạt động theo Quy chế của Thành ủy ban hành kèm theo Quyết định số 4097-QĐ/TU ngày 29/11/2022 về việc Ban hành Quy chế tạm thời đối với việc theo dõi, đơn đốc nhiệm vụ của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố.

** Nhiệm vụ và tiến độ cụ thể tại phụ lục số 01 kèm theo.*

2. Đối với Hệ thống Văn phòng điện tử

Triển khai theo từng giai đoạn, cụ thể như sau:

Giai đoạn 1: Triển khai thí điểm tại Văn phòng Thành ủy và đầu mối gửi nhận văn bản tại 5 quận, huyện ủy.

- Đối tượng sử dụng: Cán bộ công chức của Văn phòng Thành ủy và văn thư các đơn vị thí điểm.

- Thời gian: Từ tháng 11/2022 đến 30/5/2023.

- Tập huấn đối với cán bộ, công chức của Văn phòng Thành ủy và cán bộ công nghệ thông tin, văn thư của các quận, huyện ủy tham gia thí điểm.

- Chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan đảng.

Giai đoạn 2: Triển khai đến đầu mối gửi nhận văn bản của các đơn vị.

- Đối tượng sử dụng: Cán bộ văn thư các quận, huyện, thị ủy, các đảng ủy khối và đảng ủy trực thuộc, các ban đảng Thành ủy, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

- Thời gian: Bắt đầu từ 01/6/2023.

- Tập huấn đối với cán bộ công nghệ thông tin, văn thư của các đơn vị.

Giai đoạn 3: Triển khai thí điểm đối với cán bộ, công chức tại 05 quận, huyện ủy.

- Đối tượng sử dụng: Cán bộ, công chức các quận, huyện ủy tham gia thí điểm.
- Thời gian: Từ 01/9/2023 đến 31/12/2023.
- Các quận, huyện ủy tham gia thí điểm tổ chức tập huấn đối với cán bộ công chức tại đơn vị mình.
- Chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan đảng.

Giai đoạn 4: Triển khai chính thức việc gửi, nhận và xử lý văn bản trên toàn đảng bộ Thành phố, các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

- Thời gian: Bắt đầu từ tháng 01/2024.
- Tích hợp dữ liệu từ các hệ thống hiện có với Hệ thống văn phòng điện tử để sử dụng thống nhất.
- Ban hành Quy định tạm thời quản lý, vận hành Hệ thống Văn phòng điện tử.
- * Nhiệm vụ và tiến độ cụ thể tại phụ lục số 02 kèm theo.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Thành ủy

- Là đầu mối phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai phần mềm và tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm cho các đối tượng theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan triển khai ứng dụng phần mềm theo đúng Kế hoạch và rà soát, hoàn chỉnh phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan đảng.
- Chủ trì dự thảo Quy định tạm thời quản lý, vận hành Hệ thống Văn phòng điện tử.
- Thường xuyên kiểm tra và báo cáo tình hình triển khai phần mềm.
- Quản lý, duy trì, sao lưu dữ liệu, đảm bảo hoạt động của phần mềm, phần cứng và kết nối mạng.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

Chuyển giao hai phần mềm Hệ thống theo dõi đơn đốc nhiệm vụ và Hệ thống Văn phòng điện tử đồng thời phối hợp chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan đảng.

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Thành ủy trong quá trình triển khai hai phần mềm tại các cơ quan đơn vị thuộc khối đảng và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố.

3. Các cơ quan đảng, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

- Tiếp nhận bàn giao tài khoản sử dụng phần mềm và tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm; chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để thực hiện (cán bộ kỹ thuật, máy tính, hệ thống mạng,...).

- Thực hiện việc sử dụng phần mềm để gửi, nhận, xử lý, khai thác văn bản theo quy định gửi nhận văn bản bằng phần mềm trên mạng internet và các quy định đảm bảo an, an toàn bảo mật của đảng và pháp luật Nhà nước.

- Đăng nhập thường xuyên phần mềm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành đang triển khai thử nghiệm để tiếp nhận, xử lý công việc đảm bảo việc vận hành liên tục, thông suốt trên hệ thống.

- Thông báo các ý kiến đóng góp việc vận hành và sử dụng phần mềm về Văn phòng Thành ủy (qua phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin) để tổng hợp yêu cầu; phối hợp Văn phòng UBND Thành phố và đơn vị cung cấp phần mềm bổ sung, chỉnh sửa.

Ban Thường vụ Thành ủy giao các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TTTU, (để báo cáo)
- Đảng đoàn HĐND TP,
- Ban cán sự đảng UBND TP,
- Các Ban đảng và VP Thành ủy,
- Ban chỉ đạo 10 CT công tác của TU,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH TP,
- Các quận, huyện, thị ủy,
- Các ĐUK, ĐU các khu CN&CX Hà Nội,
- Các ĐU trực thuộc,
- Văn phòng UBND Thành phố,
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP,
- BCSD Viện kiểm sát, Tòa án nhân dân TP,
- Sở Nội vụ, Trường Đào tạo cán bộ LHP,
- Báo Hà Nội mới,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Tuyền

PHỤ LỤC SỐ 01**Nhiệm vụ và tiến độ triển khai phần mềm Hệ thống theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ**

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian triển khai	Chi chú
1.	Rà soát tài khoản và đầu mối tiếp nhận nhiệm vụ của phần mềm Theo dõi đôn đốc.	Văn phòng Thành ủy	Văn phòng UBND Thành phố	10/2/2023-14/2/2023	
2.	Tập huấn cán bộ quản lý, sử dụng, cập nhật tiến độ nhiệm vụ	Văn phòng Thành ủy	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trên phần mềm	23/2/2023-28/2/2023	
3.	Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan đảng	Văn phòng Thành ủy	Văn phòng UBND Thành phố	10/2/2023-28/2/2023	
4.	Chính thức đưa vào sử dụng phần mềm theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ của Thành ủy	Văn phòng Thành ủy	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trên phần mềm	Bắt đầu từ 01/03/2023	
5.	Tổ chức hội nghị đánh giá công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong việc theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ của Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố	Văn phòng Thành ủy		Tháng 11/2023	

PHỤ LỤC SỐ 02
Nhiệm vụ và tiến độ triển khai phần mềm Hệ thống văn phòng điện tử

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian triển khai	Chi chú
1.	Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan Đảng	Văn phòng Thành ủy	Văn phòng UBND Thành phố	10/2/2023-31/3/2023	
2.	Triển khai thí điểm tại 5 quận, huyện ủy (đối với tài khoản văn thư của đơn vị)	Văn phòng Thành ủy	Lựa chọn 5 quận, huyện ủy thí điểm	01/4/2023-30/5/2023	
3.	Tập huấn cán bộ văn thư và quản trị mạng của 5 đơn vị	Văn phòng Thành ủy	5 quận, huyện ủy thí điểm	01/4/2023-15/4/2023	
4.	Tổng hợp những vấn đề phát sinh và tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ	Văn phòng Thành ủy	Văn phòng UBND Thành phố	01/4/2023-30/5/2023	
5.	Tập huấn cán bộ văn thư và quản trị mạng của các đơn vị	Văn phòng Thành ủy	Các đảng bộ trực thuộc, các cơ quan đảng Thành ủy, các tổ chức chính trị - xã hội	01/6/2023-15/6/2023	
6.	Triển khai phần mềm đối với tài khoản văn thư của các đơn vị	Văn phòng Thành ủy	Các đảng bộ trực thuộc, các cơ quan đảng Thành ủy, các tổ chức chính trị - xã hội	Từ 01/6/2023	
7.	Triển khai thí điểm tại 05 quận, huyện ủy đối với người sử dụng	Văn phòng Thành ủy	5 quận, huyện ủy thí điểm	01/9/2023-31/12/2023	
8.	Tập huấn người sử dụng tại 5 đơn vị thí điểm	5 đơn vị thí điểm	Văn phòng Thành ủy	01/9/2023-31/12/2023	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian triển khai	Chi chú
9.	Tổng hợp những vấn đề phát sinh trong quá trình thí điểm để tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung phần mềm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ	Văn phòng Thành ủy	Văn phòng UBND Thành phố	01/9/2023-31/12/2023	
10.	Triển khai đến các chi, đảng bộ trực thuộc các quận, huyện, thị ủy	Các cơ quan, đơn vị chủ trì	Văn phòng Thành ủy phối hợp	Từ 2024	
11.	Ban hành Quy định tạm thời quản lý, vận hành Hệ thống Văn phòng điện tử.	Văn phòng Thành ủy	Các đảng bộ trực thuộc, các cơ quan đảng Thành ủy, các tổ chức chính trị - xã hội	Năm 2024	
12.	Tích hợp dữ liệu từ các hệ thống cũ lên Hệ thống văn phòng điện tử để sử dụng thống nhất.	Văn phòng Thành ủy	Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan	2024	

DANH SÁCH
Đầu mối theo dõi đơn đốc nhiệm vụ của Thành ủy

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
1.	Ban cán sự đảng UBND Thành phố	
2.	Văn phòng UBND Thành phố	
3.	Đảng đoàn HĐND Thành phố	
4.	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố	
5.	Văn phòng Thành ủy	
6.	Ban Tổ chức Thành ủy	
7.	Ủy ban kiểm tra Thành ủy	
8.	Ban Tuyên giáo Thành ủy	
9.	Ban Dân vận Thành ủy	
10.	Ban Nội chính Thành ủy	
11.	Quận ủy Ba Đình	
12.	Quận ủy Cầu Giấy	
13.	Quận ủy Bắc Từ Liêm	
14.	Quận ủy Đống Đa	
15.	Huyện ủy Gia Lâm	
16.	Quận ủy Hai Bà Trưng	
17.	Quận ủy Hoàng Mai	
18.	Quận ủy Hoàn Kiếm	
19.	Quận ủy Hà Đông	
20.	Quận ủy Long Biên	
21.	Quận ủy Nam Từ Liêm	
22.	Quận ủy Tây Hồ	
23.	Quận ủy Thanh Xuân	
24.	Thị ủy Sơn Tây	
25.	Huyện ủy Ba Vì	
26.	Huyện ủy Chương Mỹ	
27.	Huyện ủy Đan Phượng	

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
28.	Huyện ủy Đông Anh	
29.	Huyện ủy Hoài Đức	
30.	Huyện ủy Mỹ Đức	
31.	Huyện ủy Phú Xuyên	
32.	Huyện ủy Phúc Thọ	
33.	Huyện ủy Quốc Oai	
34.	Huyện ủy Sóc Sơn	
35.	Huyện ủy Thạch Thất	
36.	Huyện ủy Thanh Oai	
37.	Huyện ủy Thanh Trì	
38.	Huyện ủy Thường Tín	
39.	Huyện ủy Ứng Hoà	
40.	Huyện ủy Mê Linh	
41.	Đảng đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Thành phố	
42.	Đảng đoàn Liên đoàn Lao động TP	
43.	Ban Thường vụ Thành đoàn Hà Nội	
44.	Đảng đoàn Hội Liên hiệp Phụ nữ TP	
45.	Đảng đoàn Hội Cựu chiến binh TP	
46.	Đảng đoàn Hội Nông dân Thành phố	
47.	Đảng ủy Khối các trường Đại học - Cao đẳng Hà nội	
48.	Đảng ủy Khối các cơ quan Thành phố Hà nội	
49.	Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Thành phố	
50.	Đảng ủy VNPT Hà Nội	
51.	Đảng ủy Công an Thành phố	
52.	Đảng ủy Tổng công ty Xây dựng Hà Nội	
53.	Đảng ủy Hải quan Thành phố	
54.	Đảng ủy Tổng công ty Du lịch HN	
55.	Đảng ủy Tổng công ty Điện lực Thành phố	
56.	Đảng ủy Tổng công ty VINACONEX	

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
57.	Đảng ủy Bộ Tư lệnh Thủ đô	
58.	Đảng ủy Tổng công ty Đầu tư và phát triển nhà Hà Nội	
59.	Đảng ủy Tổng công ty Xây dựng công trình giao thông 4	
60.	Đảng ủy Tổng công ty Vận tải HN	
61.	Đảng ủy Tổng công ty Thương mại Hà Nội	
62.	Đảng ủy Tổng công ty Đầu tư phát triển hạ tầng đô thị	
63.	Đảng ủy Đại học Quốc gia Hà Nội	
64.	Đảng ủy Cục thuế Hà Nội	
65.	Đảng ủy các khu Công nghiệp và chế xuất Thành phố	
66.	Đảng ủy Bưu điện Thành phố HN	
67.	Cơ quan xử lý các vấn đề về đối ngoại (Sở Nội vụ)	
68.	Ban cán sự đảng Viện kiểm sát nhân dân Thành phố	
69.	Ban cán sự đảng Tòa án nhân dân Thành phố	
70.	BCĐ chương trình CT số 1 (cơ quan TT: Ban Tổ chức TU)	
71.	BCĐ chương trình CT số 2 (cơ quan TT: Sở Kế hoạch và Đầu tư)	
72.	BCĐ chương trình CT số 3 (cơ quan TT: Sở Xây dựng)	
73.	BCĐ chương trình CT số 4 (cơ quan TT: Sở NN và PTNT)	
74.	BCĐ chương trình CT số 5 (cơ quan TT: Sở Quy hoạch-Kiến trúc)	
75.	BCĐ chương trình CT số 6 (cơ quan TT: Sở Văn hóa và Thể thao)	
76.	BCĐ chương trình CT số 7 (cơ quan TT: Sở Khoa học và Công nghệ)	
77.	BCĐ chương trình CT số 8 (cơ quan TT: Sở LĐTB và Xã hội)	
78.	BCĐ chương trình CT số 9 (cơ quan TT: Công an Thành phố)	
79.	BCĐ chương trình CT số 10 (cơ quan TT: Ban Nội chính Thành ủy)	
80.	Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong	
81.	Báo HàNộimới	

