

HƯỚNG DẪN**Tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện
Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và
Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ thành phố Hà Nội**

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về “đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng”; Kế hoạch số 258-KH/TU, ngày 15/7/2024 của Thành ủy Hà Nội về “Tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030”; Kế hoạch số 274-KH/TU, ngày 23/10/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tổ chức thảo luận, lấy ý kiến góp ý và tổng hợp ý kiến góp ý vào Dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ Thành phố”;

Căn cứ Hướng dẫn số 29-HD/VPTW, ngày 09/12/2024 của Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Thành ủy hướng dẫn tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ thành phố Hà Nội như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nội dung tổng hợp**1. Mục đích**

Việc tổng hợp ý kiến tham gia vào các dự thảo văn kiện của Trung ương và của Đảng bộ Thành phố nhằm tập hợp trí tuệ của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân tham gia quyết định những vấn đề quan trọng của Đảng, của đất nước và Thủ đô; thông qua đó, phát huy dân chủ trong Đảng và toàn xã hội, tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động trong toàn Đảng, toàn dân, toàn quân; giúp các cấp ủy đảng nắm được xu hướng tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân, cán bộ, đảng viên để bổ sung, phát triển đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phương hướng xây dựng, phát triển Thủ đô trong kỷ nguyên mới, kỷ nguyên vươn mình của dân tộc Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung gợi ý thảo luận của Trung ương, của Thành ủy đối với từng văn kiện và sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ các cấp và ý kiến tham gia của các tầng lớp nhân dân.

- Ý kiến thảo luận phải được phân định, sắp xếp và tổng hợp theo nhóm nội dung các vấn đề đã được hướng dẫn thảo luận và trình tự tiêu đề, nội dung trong mỗi dự thảo văn kiện.

- Bản tổng hợp vừa phải có tính khái quát, vừa phải cụ thể, thể hiện đúng tinh thần của các ý kiến và làm rõ xu hướng của các loại ý kiến đối với vấn đề thảo luận; nêu rõ lập luận của những ý kiến cá biệt có nội dung sâu sắc, nhưng không bình luận, nhận xét theo ý kiến chủ quan của người tổng hợp.

3. Nội dung, tiến độ báo cáo tổng hợp

3.1. Về nội dung tổng hợp

- Mỗi quận, huyện, thị ủy, đảng ủy khối và đảng ủy trực thuộc Thành ủy lập **hai báo cáo tổng hợp**:

(1) Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội đảng bộ cấp mình và ý kiến của các tầng lớp nhân dân tham gia vào các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; trong đó mỗi văn kiện Đại hội XIV của Đảng được tổng hợp thành một mục riêng, gồm: (i) Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội XIV; (ii) Dự thảo Báo cáo tổng kết một số vấn đề lý luận và thực tiễn về công cuộc đổi mới theo định hướng xã hội chủ nghĩa trong 40 năm qua ở Việt Nam; (iii) Dự thảo Báo cáo 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 – 2030; phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030; (iv) Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng trình Đại hội XIV của Đảng.

(2) Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội đảng bộ cấp mình và ý kiến của các tầng lớp nhân dân tham gia vào dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ Thành phố.

- Nội dung tổng hợp theo hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy cho từng dự thảo văn kiện. Cần tập trung nêu những vấn đề lớn, quan trọng, nhất là những vấn đề còn có ý kiến khác nhau. Những ý kiến góp ý ngoài nội dung hướng dẫn, nhưng có đề cập trong văn kiện thì tổng hợp theo trình tự bố cục của từng văn kiện.

3.2. Về tiến độ báo cáo

Báo cáo tổng hợp ý kiến sau khi được đại hội đảng bộ thông qua phải gửi lên cấp ủy cấp trên trực tiếp **chậm nhất sau 10 ngày kể từ khi kết thúc đại hội**.

II. Phương pháp tổng hợp

1. Bố cục bản tổng hợp

Bản tổng hợp gồm 3 phần:

1.1. Phần nhận xét chung (có thể không cần tiêu đề):

Nêu khái quát về số lượng ý kiến phát biểu, không khí thảo luận (có hay không sôi nổi, trao đổi, tranh luận...); xu hướng chung (nhất trí, không nhất trí...); nhận xét về quá trình chuẩn bị văn kiện và chất lượng văn kiện (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục...).

1.2. Phần tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung

- Tổng hợp từng vấn đề theo trình tự bố cục của Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội XIV; Dự thảo Báo cáo tổng kết một số vấn đề lý luận và thực tiễn về công

cuộc đổi mới theo định hướng xã hội chủ nghĩa trong 40 năm qua ở Việt Nam; Dự thảo Báo cáo 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030; phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030; Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng trình Đại hội XIV của Đảng; Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ Thành phố.

- Trường hợp Trung ương, Thành ủy có hướng dẫn tập trung thảo luận một số vấn đề chung, trọng tâm thì tổng hợp theo nhóm vấn đề như trong hướng dẫn, sau đó vẫn phải tổng hợp theo từng văn kiện. Trong phần này, nếu có ý kiến góp ý, nhận xét chung cho dự thảo văn kiện thì cần có phần những vấn đề chung, trước khi tổng hợp ý kiến của từng vấn đề theo trình tự bố cục của các dự thảo văn kiện. Tương tự, trong mỗi vấn đề, nếu có ý kiến góp ý chung thì tổng hợp những ý kiến chung trước khi nêu những góp ý cụ thể cho vấn đề đó.

1.3. Phần đề xuất, kiến nghị

Tổng hợp những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân về những vấn đề có liên quan đến nội dung các văn kiện, quá trình chuẩn bị đại hội và cách lấy ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện...

2. Xác định số lượng và mức độ ý kiến

2.1. Số lượng ý kiến

Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến thảo luận ở đại hội đảng bộ các cấp, cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

- Đối với đại hội, hoặc hội nghị chi bộ: Nêu cụ thể số đảng viên tham dự, số lượng ý kiến phát biểu.

- Đối với đại hội đảng bộ cấp trên, ngoài tổng hợp số lượng ý kiến phát biểu còn phải tổng hợp số lượng ý kiến được tập hợp từ báo cáo của cấp ủy cấp dưới trực tiếp.

- Đối với ý kiến của các tầng lớp nhân dân, phải lượng hoá được số người tham gia ý kiến qua các hội nghị lấy ý kiến của các đoàn thể và số đơn, thư của Nhân dân tham gia ý kiến gửi đến cấp ủy.

2.2. Mức độ ý kiến

Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau, cần cố gắng lượng hoá, thống kê để đánh giá đúng thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau.

- Đối với chi bộ và đảng bộ cơ sở, cần tổng hợp rõ số lượng các loại ý kiến (đồng ý, không đồng ý...).

- Đối với đảng bộ cấp trên cơ sở, tùy điều kiện cụ thể về số lượng đại biểu, số lượng tổ chức đảng, cơ sở đảng để tổng hợp theo số lượng ý kiến (nếu xác định rõ số lượng) hoặc đánh giá theo các mức độ sau:

+ “*Hầu hết ý kiến*”: Sử dụng khi có khoảng 3/4 trở lên số ý kiến có cùng chính kiến;

+ “*Đa số ý kiến*”: Sử dụng khi có khoảng trên 1/2 đến dưới 3/4 số ý kiến có cùng chính kiến;

+ “*Nhiều ý kiến*”: Sử dụng khi có khoảng trên 1/4 đến dưới 1/2 số ý kiến có cùng chính kiến;

+ “*Một số ý kiến*”: Sử dụng khi có dưới 1/4 số ý kiến có cùng chính kiến;

+ “*Có ý kiến*”: Sử dụng trong trường hợp có một vài ý kiến có sự khác biệt, hoặc đáng lưu ý về một vấn đề nào đó.

Những ý kiến góp ý bằng văn bản được tổng hợp như ý kiến phát biểu trực tiếp. Đối với những vấn đề cần lấy phiếu biểu quyết thì phải nêu rõ kết quả biểu quyết.

3. Những vấn đề phải phản ánh nguyên văn

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn, đồng thời phải nêu rõ ở đề mục, dòng, đoạn, trang nào trong văn kiện. Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với dự thảo văn kiện, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

4. Một số gợi ý về các bước tiến hành tổng hợp

4.1. Đọc nhanh nội dung tổng hợp của cấp ủy trực thuộc, để:

- Cập nhật số lượng và đánh giá mức độ ý kiến góp ý.
- Hình dung khái quát phạm vi và nội dung góp ý.
- Nhận xét chung về quá trình chuẩn bị và chất lượng dự thảo văn kiện, không khí thảo luận, xu hướng chung trong thảo luận.

4.2. Phân loại ý kiến góp ý để tổng hợp

- Đọc kỹ các bản tổng hợp, các ý kiến đóng góp để phân loại theo tiêu chí cần tổng hợp.
- Dùng các ký hiệu để sắp xếp ý kiến theo nhóm nội dung hoặc vấn đề đã hướng dẫn thảo luận, góp ý.
- Hệ thống lại những nội dung cần tổng hợp (theo ký hiệu đã phân loại).
- Chọn lọc, biên tập sơ bộ những ý kiến góp ý theo bố cục đã hướng dẫn ở phần trên.

4.3. Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo tổng hợp

Sau khi hoàn thành những công việc ở mục 4.2, thì đã cơ bản hình thành dự thảo báo cáo tổng hợp. Công việc tiếp theo cần được tiến hành là:

- Đọc dự thảo để lược bỏ những đoạn hoặc nội dung trùng lặp.
- Điều chỉnh, bổ sung, biên tập lại những nội dung chưa rõ nghĩa, những chi tiết chưa chính xác hoặc còn thiếu.

- Chính lại bố cục nội dung cho sát với yêu cầu hướng dẫn tổng hợp ý kiến của Trung ương và Thành ủy.

- Hoàn chỉnh bản dự thảo bảo đảm các yêu cầu: Bố cục sáng rõ, nội dung súc tích nhưng vẫn giữ được cơ bản tinh thần ý kiến tham gia góp ý; không sao chép nguyên văn, nhưng khi biên tập phải bảo đảm được tính chân thực, khách quan của các ý kiến góp ý.

III. Trình tự tổng hợp và trách nhiệm tổng hợp

1. Tổng hợp ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ các cấp

Đại hội đảng bộ các cấp thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Trình tự tổng hợp được thực hiện theo thứ tự từ đại hội, hội nghị chi bộ, đảng bộ cơ sở; đảng bộ quận, huyện, thị xã, đảng bộ khối, đảng bộ trực thuộc; Đảng bộ Thành phố.

1.1. *Đối với đảng bộ cơ sở:* Tổng hợp ý kiến của các chi bộ, ý kiến của các tầng lớp nhân dân và ý kiến thảo luận tại đại hội gửi ban chấp hành đảng bộ quận, huyện, thị xã, đảng bộ khối, đảng bộ trực thuộc Thành ủy.

1.2. *Đối với đảng bộ quận, huyện, thị xã, đảng bộ khối, đảng bộ trực thuộc Thành ủy:* Tổng hợp ý kiến của đảng bộ cơ sở, ý kiến của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân, ý kiến thảo luận tại đại hội gửi Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố (qua Ban Tuyên giáo Thành ủy).

1.3. *Đối với Thành ủy:* Tổng hợp ý kiến của đảng bộ quận, huyện, thị xã, đảng bộ khối, đảng bộ trực thuộc, ý kiến của hội nghị cán bộ, ý kiến của các đoàn thể, cán bộ lão thành cách mạng, của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn Thành phố và ý kiến thảo luận tại đại hội.

2. Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến góp ý của tổ chức, đoàn thể và các tầng lớp nhân dân

2.1. Đối với Thành ủy

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, các đoàn thể chính trị - xã hội của Thành phố tổ chức lấy ý kiến theo hệ thống dọc và mỗi đoàn thể có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, gửi về **Ban Dân vận Thành ủy trước ngày 15/8/2025**.

- Ban Dân vận Thành ủy tổng hợp chung ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội Thành phố, gửi về **Ban Tuyên giáo Thành ủy trước ngày 20/8/2025**.

- Ban Tuyên giáo Thành ủy:

+ Tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các giới, ngành và của các tầng lớp nhân dân vào dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội XVIII Đảng bộ Thành phố theo Kế hoạch số 274-KH/TU, ngày 23/10/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy.

+ Tổng hợp chung ý kiến các hội nghị, ý kiến các ban Đảng tổng hợp, ý kiến góp ý của Nhân dân và đại hội các đảng bộ trực thuộc Thành ủy đóng góp vào các dự thảo văn kiện của Trung ương và của Đảng bộ Thành phố, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy **trong tháng 8/2025**.

2.2. Đối với các quận, huyện, thị ủy, đảng ủy khối, đảng ủy trực thuộc

- Các quận, huyện, thị ủy tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến đóng góp của các tổ chức, đoàn thể và các tầng lớp nhân dân vào các văn kiện của Trung ương, Thành phố thực hiện quy trình như đối với cấp Thành phố.

- Các đảng ủy khối, đảng ủy trực thuộc Thành ủy tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến trong Đảng bộ do Ban Tuyên giáo Đảng ủy thực hiện.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Cấp ủy các cấp căn cứ vào tình hình cụ thể để phân công, bố trí cán bộ làm công tác tổng hợp theo đúng hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy.

2. Trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy, các cấp ủy trực thuộc Thành ủy hướng dẫn cơ sở tổng hợp ý kiến vào các văn kiện trình đại hội đảng bộ các cấp.

3. Trong quá trình tổng hợp ý kiến, nếu có vấn đề chưa rõ, cần phản ánh kịp thời về Thành ủy (qua Văn phòng Thành ủy) để bổ sung, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- | | |
|--|-------------------|
| - Đ/c Bùi Thị Minh Hoài,
UVBCT, Bí thư Thành ủy; | } (để
báo cáo) |
| - Thường trực Thành ủy; | |
| - Ban Thường vụ Thành ủy; | |
| - Tiểu ban VKĐHĐB Thành phố; | } (để t/h) |
| - MTTQ, các tổ chức CT-XH TP; | |
| - Các ban Đảng Thành ủy; | |
| - Các quận, huyện, thị ủy, đảng ủy
trực thuộc Thành ủy; | |
| - Lưu Văn phòng Thành ủy. | |

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Phong